

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i članka 26. Statuta Lokalne akcijske grupe "LAG 5", Skupština Lokalne akcijske grupe "LAG 5", (u daljnjem tekstu LAG) održana dana 21. rujna 2023. godine, donijela je

STATUT LOKALNE AKCIJSKE GRUPE "LAG 5"

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o:

- nazivu, sjedištu i teritorijalnom djelovanju LAG-a,
- zastupanju
- podružnicama
- izgledu znaka i pečata LAG-a
- ciljevima
- području djelovanja sukladno ciljevima
- ciljanim skupinama
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi
- načinu osiguranja javnosti rada LAG-a
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova, priznanjima i pohvalama te načinu vođenja popisa članova
- tijelima LAG-a, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata
- izboru i opozivu likvidatora LAG-a
- prestanku postojanja LAG-a
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom
- postupku s imovinom u slučaju prestanka LAG-a
- načinu rješavanja spora i sukoba interesa unutar LAG-a
- druga pitanja od značaja za LAG.

Naziv, sjedište i teritorijalno djelovanje LAG-a

Članak 2.

- (1) Puni naziv LAG-a je LOKALNA AKCIJSKA GRUPA „LAG 5“.
- (2) Skraćeni naziv LAG-a je „LAG 5“.
- (3) Uz naziv na hrvatskom jeziku, LAG može koristiti i naziv preveden na engleski jezik: LOCAL ACTION GROUP "5".
- (4) Sjedište LAG-a je Korčula.
- (5) Teritorijalno djelovanje LAG-a je područje Grada Korčule te općina Lastovo, Vela Luka, Blato, Smokvica, Lumbarda, Orebić, Trpanj, Janjina, Ston i Mljet.

(6) LAG je dobrovoljna, izvanstranačka i neprofitna udruga građana.

(7) LAG ima svojstvo pravne osobe i registriran je pri nadležnom tijelu državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji.

Zastupanje

Članak 3.

LAG zastupaju predsjednik/ca, dopredsjednik/ca i voditelj/ica.

Podružnice

Članak 4.

(1) LAG može osnivati podružnice. Odluku o osnivanju podružnica donosi Upravni odbor.

(2) Podružnice nisu pravne osobe. Način rada i područje djelatnosti podružnice regulirat će se općim aktom koji donosi Upravni odbor.

(3) LAG 5 ima jednu podružnicu – Podružnica LAG-a 5 Potomje.

Izgled znaka i pečata

Članak 5.

LAG ima znak kojeg utvrđuje Skupština. Znak je sastavljen od grafičkog znaka karakterističnog dizajna i natpisa LAG 5.

Članak 6.

(1) LAG ima pečat. Pečat se sastoji od grafičkog znaka i teksta: Pelješac-Mljet-Korčula-Lastovo, upisanih u pravokutni oblik veličine 47 x 18 mm te sadrži i naziv LAG-a.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI LAG-A

Cilj i svrha

Članak 7.

(1) Cilj osnivanja i djelovanja LAG-a je donošenje i provođenje lokalne razvojne strategije, djelovanjem u skladu s načelima LEADER programa i CLLD smjernicama za integrirani lokalni razvoj u ruralnom području jedinica lokalne samouprave koje su članice LAG-a.

Pojmovi:

- LEADER (franc. Liaison Entre Actions de Développement de l'Economie Rurale – veze među aktivnostima za razvoj ruralnog gospodarstva) je mehanizam provedbe mjera politike ruralnog razvoja Europske unije, a temelji se na realizaciji lokalnih razvojnih strategija kojima upravljaju lokalne akcijske grupe
- CLLD (eng. Community Led Local Development – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice) je mehanizam za uključivanje partnera na lokalnoj razini, uključujući i predstavnike civilnog društva i lokalne gospodarske dionike, u izradu i provedbu integrirane lokalne razvojne strategije koja pomaže njihovom području u prijelazu k održivoj budućnosti

(2) Svrha LAG-a je poticati primjenu načela LEADER programa te CLLD smjernica za integrirani održivi razvoj u ruralnim područjima.

Područje djelovanja sukladno ciljevima LAG-a

Članak 8.

Područja djelovanja LAG-a prema Klasifikaciji djelatnosti udruga Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske (NN 4/15, 14/20), sukladno ciljevima jesu:

- Demokratska politička kultura
- Gospodarstvo
- Kultura i umjetnost
- Međunarodna suradnja
- Obrazovanje, znanost i istraživanje
- Održivi razvoj
- Zaštita okoliša i spašavanje

Ciljane skupine

Članak 9.

Ciljane skupine s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je LAG usmjeren:

- djeca, opća populacija
- građani, opća populacija
- lokalna i regionalna samouprava
- mali i srednji poduzetnici i obrtnici
- mladi, opća populacija
- odgojno-obrazovne ustanove
- osobe starije životne dobi
- osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe
- poljoprivrednici i ribari
- poslodavci
- poslovne organizacije
- potrošači
- ruralno stanovništvo
- turisti
- učenici
- udruge i građanske inicijative
- volonteri
- žene
- žene poduzetnice
- žene ruralnih područja

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi

Članak 10.

U svrhu ostvarivanja ciljeva opisanih u članku 7. ovog Statuta LAG će obavljati sljedeće djelatnosti:

- 2.1. Obrazovanje za demokratsko građanstvo
- 2.4. Volonterstvo
- 2.5. Promicanje društvene solidarnosti
- 2.8. Promicanje dobrog upravljanja
- 2.10. Poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju
- 2.11. Praćenje javnih politika i javno zagovaranje ✓
- 2.12. Razvoj civilnoga društva
- 2.13. Razvoj lokalne zajednice
- 2.14. Javno informiranje i mediji
- 4.2. Energetika
- 4.5. Poljoprivreda
- 4.6. Socijalno poduzetništvo
- 4.8. Turizam
- 6.1. Kulturna baština
- 6.2. Izvedbene umjetnosti
- 6.3. Vizualne umjetnosti
- 6.5. Audiovizualna djelatnost
- 6.6. Medijska kultura
- 8.1. Razvojna suradnja
- 9.1. Odgoj i obrazovanje ✓
- 9.2. Znanost, stručni rad i istraživanje —
- 10.1. Razvoj ruralnih područja ✓
- 10.3. Održivi gospodarski razvoj ✓
- 15.1. Očuvanje prirode
- 15.2. Zaštita okoliša
- 15.3. Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije

Članak 11.

U svrhu ostvarivanja ciljeva opisanih u članku 7. ovog Statuta LAG će obavljati sljedeće aktivnosti:

- provedba LEADER programa i smjernica CLLD metodologije integralnog razvoja na području jedinica lokalne samouprave koje su članice LAG-a
- izrada i provedba Lokalne razvojne strategije temeljene na načelima održivog razvoja prema LEADER pristupu „odozdo prema gore” primjenom CLLD metodologije za integrirani razvoj ruralnih područja jačanjem ruralno-urbanih veza
- nadzor i vrednovanje provođenja Lokalne razvojne strategije

- provođenje socio-ekonomskih istraživanja te procjene razvojnih potreba i mogućnosti područja na kojem LAG djeluje
- poticanje uključivanja građana i ostalih zainteresiranih dionika u rad LAG-a
- uspostava sustava i razvoj mreže višesektorskih partnerstava na području jedinica lokalne samouprave koje su članice LAG-a te na nacionalnoj i međunarodnoj razini
- osnivanje i briga o radu i usavršavanju projektnih timova LAG-a, organiziranje stručne izobrazbe članova LAG-a i ostalih dionika
- briga o stvaranju stručnih, operativnih, materijalnih i fizičkih preuvjeta za višedioničko planiranje i provedbu razvojnih projekata na području jedinica lokalne samouprave koje su članice LAG-a te na nacionalnoj i međunarodnoj razini
- određivanje prioriteta i poticanje razvoja gospodarstva, poljoprivrede, tehnologije, turizma, kulture, zaštite prirode i okoliša te drugih djelatnosti u ruralnom prostoru
- provođenje posebnih programa i aktivnosti za korisničke skupine poput mladih, žena, djece, manjina, starijih i nemoćnih te osoba kojima prijete siromaštvo i socijalna isključenost na području jedinica lokalne samouprave koje su članice LAG-a te na nacionalnoj i međunarodnoj razini
- organiziranje javnih rasprava, tribina, predavanja, okruglih stolova, izložbi, sajмова te ostalih javnih događanja
- osnivanje i vođenje lokalnih volonterskih centara u ruralnom području
- provođenje volonterskih aktivnosti, informiranje, savjetovanje, edukacija volontera i organizatora volontiranja kroz djelovanje lokalnih volonterskih centara
- poticanje sudjelovanja javnosti u donošenju i provođenju lokalnih razvojnih politika
- razvoj kapaciteta udruga i ostalih razvojnih dionika, provođenje informiranja, savjetovanja, edukacija, treninga i osposobljavanja kroz neformalne i informalne metode obrazovanja i učenja
- provođenje izvaninstitucionalnih oblika odgoja i obrazovanja djece, mladih i ostalih članova lokalne zajednice
- savjetodavna i tehnička potpora u pripremi i izradi projektne dokumentacije dionika koji djeluju na području jedinica lokalne samouprave koje su članice LAG-a te na nacionalnoj i međunarodnoj razini
- praćenje zakonske regulative i obavještavanje javnosti u vezi natječaja vezanih uz razvojne mogućnosti
- suradnja s obrazovnim institucijama i nadležnim tijelima radi stručnog obrazovanja svojih članova i članova lokalne zajednice
- u suradnji s resornim ministarstvima Republike Hrvatske i drugim nadležnim institucijama na nacionalnoj i međunarodnoj razini, aktivno sudjelovanje u unapređenju i promicanju ruralnog poduzetništva i drugih ruralnih programa
- razmatranje zakonskih prijedloga koji se odnose na gospodarske aktivnosti u ruralnim područjima te davanje prijedloga za njihovo unapređenje
- poticanje suradnje s drugim organizacijama i lokalnim zajednicama u cilju razmjene iskustava, prijenosa znanja i rješavanja stručnih pitanja iz područja poduzetništva,

poljoprivrede, turizma, zaštite prirode i okoliša te društvenih djelatnosti u ruralnom području radi ostvarivanja ciljeva utvrđenih Statutom na nacionalnoj i međunarodnoj razini

- pomoć u izgradnji kapaciteta lokalnih udruga, javnih ustanova, tijela vlasti, predstavnika gospodarskog sektora te članova lokalne zajednice kako bi mogli svoja znanja i iskustva dalje širiti i tako negovati društveni kapital zajednice
- pomoć dionicima na području jedinica lokalne samouprave koje su članice LAG-a u organizaciji događanja i konferencija za informiranje javnosti o ciljevima i djelovanju LAG-a i LEADER programu i CLLD smjernicama integralnog razvoja ruralnih područja i ruralno-urbanih poveznica
- informiranje i edukacija članova lokalne zajednice u svrhu promidžbe integralnog razvoja ruralnog područja te pomoć članovima LAG-a
- izdavačka djelatnost u skladu s posebnim propisima radi ostvarivanja ciljeva LAG-a
- izvršavanje ostalih poslova utvrđenih ovim Statutom, općim aktima i odredbama tijela LAG-a.

III. JAVNOST RADA

Članak 12.

(1) Rad LAG-a je javan, kao i rad tijela LAG-a.

(2) LAG obavještava svoje članove o svom radu na sjednicama Skupštine, a između zasjedanja održavanjem informativnih sastanaka, radionica i sličnih sastanaka koji se mogu održavati i putem video konferencije ili na bilo koji drugi način koji omogućava upotreba moderne telekomunikacije.

(3) Javnost rada LAG-a ostvaruje se putem sredstava javnog priopćavanja, vlastite mrežne stranice i društvenih mreža, objavljivanjem godišnjeg izvještaja o radu, objavljivanjem promotivnih materijala, organiziranjem manifestacija, javnim nastupima predstavnika i članova LAG-a te drugim odgovarajućim načinima.

Članak 13.

(1) Tijela LAG-a dužna su u svom radu čuvati podatke i akte koji su označeni kao poslovna tajna.

(2) LAG može na sjednicama svojih tijela razmatrati akte i podatke koji su označeni kao poslovna tajna s obvezom da na to upozori članove spomenutih tijela i da se raspravlja bez javnosti.

(3) Općim aktom Upravnog odbora LAG-a uređuje se koje su isprave i podaci poslovna tajna, čije bi iznošenje neovlaštenoj osobi njihove naravi i značaja bilo protivno interesu LAG-a i njegovih članova.

IV. ČLANSTVO U LAG-u

Članak 14.

(1) Članovi mogu biti fizičke i pravne osobe, koje prihvate odredbe ovog Statuta

(2) Članstvo u LAG-u može biti redovno, pridruženo i počasno.

Redovno članstvo

Članak 15.

(1) Redovni članovi dolaze iz tri sektora u društvu, javnog, civilnog i gospodarskog.

(2) Javnim sektorom iz stavka 1. ovog članka smatraju se:

– jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
– trgovačka društva, ustanove, agencije i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnosti od općeg interesa odnosno kojima su povjereni poslovi u općem interesu, a kojima je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili njihovi pravni slijednici.

(3) Gospodarskim sektorom iz stavka 1. ovog članka smatraju se:

– trgovačka društva, zadruge, ustanove, obrti, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i druge fizičke osobe koje gospodarsku djelatnost obavljaju samostalno, trajno i radi ostvarivanja dohotka ili prihoda ili drugih gospodarskih procjenjivih koristi, osim ako je riječ o pravnoj osobi iz stavka 2. alineje 2. ovog članka

– pravne osobe koje zastupaju interese gospodarskog sektora, neovisno o svom pravnom obliku.

(4) Civilnim sektorom iz stavka 1. ovog članka smatraju se udruge i druge pravne osobe upisane u registar neprofitnih organizacija sukladno propisima koji uređuju područje neprofitnih organizacija, osim ako je riječ o pravnoj osobi iz stavka 2. alineje 2. ovog članka ili pravnoj osobi iz stavka 3. alineje 2. ovog članka.

(5) Redovnim članom LAG-a 5 može postati svaka pravna osoba koja ima sjedište ili podružnicu na teritoriju djelovanja LAG-a sukladno članku 2. ovog Statuta, a pokaže interes za bavljenjem djelatnostima LAG-a.

(6) Redovnim članom LAG-a 5 može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba s prebivalištem na području djelovanja LAG-a sukladno članku 2. ovog Statuta koja gospodarsku djelatnost obavlja samostalno, trajno i radi ostvarivanja dohotka ili prihoda ili drugih gospodarskih procjenjivih koristi, a koja pokaže interes za bavljenjem djelatnostima LAG-a.

(7) Svaki član imenuje svog predstavnika u LAG-u. Predstavnik člana LAG-a može imati svoju zamjenu. Jedan predstavnik člana može predstavljati isključivo jednog člana LAG-a.

(8) Redovni članovi sudjeluju u radu Skupštine LAG-a te imaju pravo odlučivanja.

Pridruženi članovi

Članak 16.

(1) Pridruženi član LAG-a može postati svaka pravna i fizička osoba koja pokaže interes za bavljenjem djelatnostima LAG-a.

(2) Pridruženi članovi LAG-a ne čine skupštinu LAG-a, mogu nazočiti sjednicama i sudjelovati u radu sjednica na koje su pozvani, bez prava odlučivanja.

Počasni članovi

Članak 17.

- (1) Počasni članovi LAG-a mogu postati pravne i fizičke osobe koje su posebno zaslužne za rad i razvoj LAG-a 5.
- (2) Počasni članovi LAG-a ne čine skupštinu LAG-a, mogu nazočiti sjednicama i sudjelovati u radu sjednica na koje su pozvani, bez prava odlučivanja.

Uvjeti i način učlanjivanja, način vođenja popisa članova i prestanku članstva

Članak 18.

- (1) Članstvo u LAG-u je dobrovoljno.
- (2) Odluku o primanju u redovno i pridruženo članstvo donosi Upravni odbor na temelju pristupnice i ostale propisane dokumentacije.
- (3) Odluku o proglašenju počasnog člana donosi Skupština LAG-a na prijedlog Upravnog odbora ili 20% članova Skupštine.
- (4) LAG vodi popis članova za što je zadužen voditelj LAG-a. Popis članova se vodi elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu pristupanja LAG-u, kategoriji članstva sukladno odredbama članka 15., 16. i 17. ovog Statuta te datumu prestanka članstva, predstavniku člana te njegovom OIB-u i datumu rođenja, a može sadržavati i druge podatke.

Članak 19.

Prigovor na odluku Upravnog odbora o primanju u redovno članstvo podnosi se Nadzornom odboru LAG-a, u roku od 30 dana od dana kada je podnositelj molbe, ili prijedloga, obaviješten o odluci Upravnog odbora. Nadzorni odbor o prigovoru odlučuje na svojoj prvoj sljedećoj sjednici. Odluka Nadzornog odbora je konačna.

Članak 20.

Članstvo u LAG-u prestaje:

- prestankom postojanja LAG-a
- slobodnom voljom člana, a temeljem pisane izjave člana
- isključenjem člana
- prestankom postojanja člana.

Isključenje ili istupanje člana

Članak 21.

(1) Član može biti isključen:

- ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta i druge akte LAG-a
- ako zloupotrijebi svoje članstvo i ime LAG-a
- ako pravomoćno bude osuđen za kazneno djelo
- ako u okviru svog profesionalnog djelovanja, u više navrata, grubo prekrši etičke norme

- ako ugrozi interese LAG-a i prouzroči ozbiljnu štetu LAG-u i njezinim članovima
- ako ne plaća članarinu u razdoblju duljem od godine dana.

(2) O isključenju iz članstva odlučuje Upravni odbor kvalificiranom većinom.

(3) Protiv odluke o isključenju nezadovoljni član može podnijeti žalbu Nadzornom odboru LAG-a, u roku od 30 dana od uručenja odluke o isključenju. Tijekom žalbenog postupka miruju prava i obveze člana LAG-a. Odluka Nadzornog odbora o isključenju iz članstva je konačna.

Priznanja i pohvale

Članak 22.

Skupština LAG-a može, na prijedlog Upravnog odbora, odlučiti o dodjeli priznanja i pohvala pojedinim svojim članovima i ostalima za osobitu aktivnost i poseban doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka LAG-a.

Prava i obveze

Članak 23.

(1) Članovi LAG-a imaju pravo, sukladno kategoriji članstva:

- sudjelovati u aktivnostima LAG-a
- biti informirani o radu LAG-a i materijalno-financijskom poslovanju
- sudjelovati u radu tijela LAG-a
- imaju pravo birati i biti birani.

(2) Članovi LAG-a imaju obvezu:

- poštovati odredbe Statuta LAG-a
- poštovati odluke tijela LAG-a
- plaćati godišnju članarinu, ukoliko imaju pravo odlučivanja sukladno odredbama čl. 15. ovog Statuta.

(3) Član LAG-a ne smije bez prethodnog odobrenja Upravnog odbora:

- samoinicijativno i samostalno istupati u ime LAG-a
- pokretati i provoditi projekte u ime LAG-a.

Članak 24.

(1) O visini godišnje članarine za sljedeću godinu odlučuje Upravni odbor.

(2) Član koji istupa ili je isključen iz članstva u LAG-u nema pravo na povrat članarine, na udio u imovini LAG-a, te na bilo kakva novčana potraživanja ili povrat novčanih naknada od LAG-a.

V. UPRAVLJANJE LAG-om I TIJELA LAG-a

Članak 25.

(1) Članovi LAG-a upravljaju LAG-om neposredno na Skupštini i preko izabраниh predstavnika u tijelima LAG-a.

(2) U svim tijelima LAG-a prilikom donošenja odluka u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja LAG 5, niti jedna interesna skupina iz članka 15. Ovog Statuta ne smije imati kontrolu nad donošenjem odluka.

(3) Pod kontrolom donošenja odluka smatra se da niti jedna interesna skupina iz članka 15. ovog Statuta ne smije imati natpolovičnu većinu glasova prisutnih članova, uz poštivanje kvoruma.

Članak 26.

Tijela LAG-a su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik/ca
4. Dopredsjednik/ca
5. Nadzorni odbor
6. Voditelj/ica
7. Likvidator

Skupština

Članak 27.

(1) Skupština je predstavničko i najviše tijelo upravljanja LAG-a.

(2) Skupštinu čine svi redovni članovi LAG-a, sukladno članku 15. ovog Statuta.

Članak 28.

(1) Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake dvije godine.

(2) Sjednice skupštine se mogu održavati fizički i elektronički.

(3) Sjednice skupštine saziva Predsjednik/ca LAG-a, a u slučaju ostavke, smrti ili isteka mandata sjednicu može sazvati 1/3 članova upravnog odbora.

(4) U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik/ca utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

(5) Predsjednik/ca je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži Nadzorni odbor i/ili najmanje 1/3 redovnih članova LAG-a. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

(6) Ako Predsjednik/ca ne sazove sjednicu Skupštine u roku 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 4. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj. Poziv/odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice. Na izvanrednoj skupštini raspravlja se samo o pitanjima zbog kojih je ista sazvana.

Članak 29.

(1) Skupštinom predsjedava Predsjednik/ca, a u slučaju njegove spriječenosti, Dopredsjednik/ca.

- (2) U slučaju odsutnosti Predsjednika/ce ili Dopredsjednika/ce, Skupštinom predsjedava Radno predsjedništvo od 3 člana koje bira Skupština.
- (3) Na početku sjednice biraju se zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.
- (4) O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi LAG-a.

Članak 30.

Skupština LAG-a nadležna je i obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut LAG-a, njegove izmjene, dopune, tumačenja i druge opće akte LAG-a
- usvaja Lokalnu razvojnu strategiju LAG-a 5
- odlučuje o korištenju imovine i dobiti LAG-a
- bira Predsjednika i Dopredsjednika
- bira članove Upravnog i Nadzornog odbora
- bira osobe ovlaštene za zastupanje LAG-a
- bira osobu likvidatora LAG-a
- usvaja godišnje financijsko izvješće i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine LAG-a
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela LAG-a
- obavlja sve ostale aktivnosti koje su joj dodijeljene temeljem Statuta i zakona i koje nisu stavljene u nadležnost drugog tijela LAG-a.

Donošenje odluka

Članak 31.

- (1) Za donošenje pravovaljanih odluka Skupštini mora prisustvovati, fizički, elektronički i putem punomoći natpolovična većina ukupnog broja članova.
- (2) Ako u vrijeme zakazano za početak zasjedanja ne bude prisutna većina članova, sjednica Skupštine se odgađa za 15 minuta. Nakon 15 minuta Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova, sukladno stavku 1. ovog članka, ako je prisutno više od 30% članova.
- (3) Ako Skupština u sastavu iz stavka 2. ovog članka nema kvorum, u roku 7 dana sazvat će se nova Skupština. Na tako sazvanoj Skupštini odlučivat će se većinom prisutnih članova, sukladno stavku 1 ovog članka.
- (4) Odluke Skupštine donose se u pravilu javnim glasovanjem, ako Skupština ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem.
- (5) Odluke Skupštine obvezuju sva tijela i sve članove LAG-a na njihovo provođenje.

Upravni odbor

Članak 32.

(1) Upravni odbor (u daljnjem tekstu UO) je kolektivno i koordinativno tijelo LAG-a koji organizira i obavlja tekuće poslovanje LAG-a između dvije sjednice Skupštine, te donosi odluke iz svoje nadležnosti.

(2) Upravni Odbor ima 13 članova koje iz svog sastava bira, imenuje i razrješuje Skupština, na mandat od dvije godine, s tim da mogu biti ponovno birani na istu dužnost.

(3) Predsjednik/ca i Dopredsjednik/ca LAG-a članovi su UO, dok je Predsjednik/ca ujedno i Predsjednik/ca Upravnog odbora i Skupštine. Predsjednik/ca i Dopredsjednik/ca trebaju dolaziti iz različitih interesnih sektora kako bi kvalitetno predstavljali zastupljenost sektora uključenih u LAG.

(4) Sastav UO mora biti usklađen s odredbama članka 15. ovog Statuta.

(5) Jedan predstavnik člana može predstavljati isključivo jednog člana jedne interesne skupine u UO LAG-a.

(6) Predstavnik člana LAG-a može imati svoju zamjenu.

(7) Najmanje 40% predstavnika članova UO moraju biti žene.

(8) Najmanje jedan predstavnik članova UO mora biti mlada osoba, odnosno osoba koja nije starija od 40 godina.

(9) Svaki član UO ima pravo na jedan glas.

(10) Prilikom donošenja odluka, niti jedna interesna skupina iz Stavka 15. ovog Statuta ne smije imati kontrolu nad donošenjem odluka, tj. ne smije imati natpolovičnu većinu glasova prisutnih članova, uz poštivanje kvoruma prilikom odlučivanja.

(11) Članovi Upravnog odbora za svoj rad u UO ne mogu dobivati materijalnu naknadu.

Članak 33.

Upravni odbor i svaki njegov član za svoj rad odgovara Skupštini LAG-a.

Članak 34.

(1) Upravni odbor i svakog njegovog člana Skupština može razriješiti i prije isteka mandata za koji su izabrani ako prekorači svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene im obveze.

(2) Ako se razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština tada bira novi, s punim mandatom, a ako se razrješava pojedine članove Upravnog odbora Skupština bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

(3) Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sljedećoj sjednici.

(4) Odluku o razrješenju donosi Skupština, a na prijedlog najmanje dvije trećine članova Skupštine ili većine članova Upravnog odbora. Skupština se mora sazvati u roku od trideset dana od dana podnošenja prijedloga za razrješenje.

Članak 35.

Pojedini član Upravnog odbora, i Odbor u cjelini, mogu biti razriješeni u slučaju da:

- ne ispunjavaju obveze utvrđene ovim Statutom

- prekorače svoja ovlaštenja
- postupaju suprotno odredbama ovog Statuta i odlukama Skupštine
- prestanu biti članovi LAG-a.

Članak 36.

Upravni odbor:

- odgovara za redovno poslovanje i zakonitost rada LAG-a
- upravlja LAG-om u skladu sa zakonom, Statutom i ostalim aktima LAG-a
- izvršava odluke Skupštine između dva zasjedanja
- priprema i utvrđuje prijedloge, izmjene i dopune Statuta te prijedloge ostalih općih akata i njihove izmjene i dopune
- donosi odluke o izmjenama Lokalne razvojne strategije LAG-a
- odobrava pokretanje novih projekata LAG-a
- osigurava provođenje akata i odluka koje je utvrdila Skupština
- donosi odluku o godišnjoj visini članarine
- upravlja imovinom LAG-a, brine o prikupljanju novčanih sredstava te o načinu njihovog korištenja u cilju unaprjeđenja aktivnosti LAG-a
- donosi odluku o udruživanju LAG-a odnosno o učlanjivanju u nacionalne i međunarodne mreže, saveze ili zajednice udruga
- donosi odluku o primanju u redovno članstvo LAG-a
- donosi odluku o prestanku članstva isključivanjem ili istupanjem
- daje prijedlog Predsjedniku za sazivanje redovne sjednice Skupštine i pomaže u njenoj organizaciji
- odlučuje o zaključivanju pravnih poslova u ime LAG-a
- organizira i usklađuje suradnju s drugim organizacijama
- odlučuje o osnivanju radnih tijela te bira i razrješuje njihove članove
- donosi Pravilnik kojim se uređuje dodjela javnih priznanja LAG-a, ustanovljenih odlukom Skupštine
- donosi Pravilnik o počasnom članstvu
- donosi Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta i zapošljavanju, kojim utvrđuje organizaciju obavljanja stručnih poslova LAG-a
- donosi odluku o imenovanju i razrješenu voditelja LAG-a
- donosi Odluku o zasnivanju i prekidu radnog odnosa djelatnika, sukladno Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta i zapošljavanju.

Članak 37.

- (1) Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama. Sjednice se osim fizički mogu održavati i elektronički.
- (2) Upravni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.
- (3) Upravni odbor saziva Predsjednik/ca LAG-a, odnosno osoba koja ga zamjenjuje, po svojoj odluci ili kada to zatraži najmanje 1/3 članova Upravnog odbora ili Nadzorni odbor.

(4) Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovine njegovih članova, odnosno, najmanje 6 članova. Sjednicama se može prisustvovati virtualno. Odluke donosi većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora.

Predsjednik/ca i Dopredsjednik/ca

Članak 38.

- (1) Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik/ca LAG-a.
- (2) Predsjednika/cu LAG-a bira Skupština LAG-a na mandat od dvije godine s mogućnošću ponovnog izbora na istu dužnost.
- (3) Predsjednik/ca LAG-a:
 - podnosi skupštini LAG-a izvještaj o svom radu i radu Upravnog odbora
 - odgovara za zakonitost rada LAG-a
 - vodi poslove sukladno odlukama skupštine i upravnog odbora
 - odgovoran je za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća skupštini
 - sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun LAG-a
 - zastupa LAG
 - saziva sjednice Skupštine LAG-a i predsjedava radom Skupštine
 - predsjedava sjednicama i rukovodi radom Upravnog odbora
 - zajedno s članovima Upravnog odbora utvrđuje program rada koji se podnosi Skupštini na razmatranje i donošenje
 - upravlja imovinom LAG-a
 - obavlja i druge poslove određene aktima LAG-a.
- (4) Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom koje obavlja Predsjednik/ca ovlašten je obavljati i Dopredsjednik/ca.
- (5) Mandat Dopredsjednika/ce traje dvije godine s mogućnošću ponovnog izbora na istu funkciju.
- (6) Predsjednik/ca i Dopredsjednik/ca mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su izabrani sukladno razlozima i proceduri opisanoj u čl. 21., 34. i 35. Statuta.
- (7) Predsjednik/ca i Dopredsjednik/ca za svoj rad ne mogu dobivati materijalnu naknadu.
- (8) Za svoj rad Predsjednik/ca i Dopredsjednik/ca odgovorni su Skupštini LAG-a.

Nadzorni odbor

Članak 39.

- (1) Nadzorni odbor je nadzorno tijelo LAG-a i ima 5 članova, koje iz svog sastava bira, imenuje i razrješuje skupština. Nadzorni odbor iz svojih redova bira predsjednika. Mandat članova nadzornog odbora traje dvije godine, a po prestanku mandata članovi nadzornog odbora mogu biti ponovno birani.
- (2) Voditelj/ica saziva prvu sjednicu novoizabranog Nadzornog odbora.
- (3) Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova, uz poštivanje kvoruma prilikom odlučivanja.
- (4) Izabrani član u Upravnom odboru ne može biti član Nadzornog odbora.

(5) Članovi Nadzornog odbora ne mogu istovremeno ni po kojoj osnovi zastupati LAG.

(6) Članovi Nadzornog odbora za svoj rad u Odboru ne mogu dobivati materijalnu nadoknadu.

Članak 40.

(1) Nadzorni odbor ima zadatke i obavlja slijedeće poslove:

- ocjenjuje izvršenje odredaba Statuta i drugih općih akata LAG-a
- nadzire zakonitost financijskog i materijalnog poslovanja i raspolaganja sredstvima LAG-a
- podnosi Skupštini izvještaj o svome radu
- rješava prigovore
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština LAG-a.

(2) Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju LAG-a. Upravni odbor i svaki član LAG-a dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i dati tražene podatke.

(3) Nadzorni odbor ima pravo i obvezu o uočenim pojavama i svom mišljenju izvijestiti Upravni odbor i Skupštinu. Tijelo kome je izvješće upućeno obvezno ga je razmotriti, utvrditi svoje stajalište i poduzeti mjere za koje je ovlašteno, radi uklanjanja uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takvih mjera.

(4) O svom djelovanju i rezultatima nadzora, Nadzorni odbor izvještava Skupštinu prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Članak 41.

Članovi Nadzornog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su izabrani, sukladno razlozima i proceduri opisanoj u čl. 19., 34. i 35. ovog Statuta.

Voditelj/ica

Članak 42.

(1) Voditelj/ica LAG-a odgovara za:

- stručno i tehničko pripremanje sjednica tijela LAG-a
- izvršavanje odluka Skupštine i Upravnog odbora
- obavljanje stručnih i tehničkih poslova za potrebe tijela LAG-a.

(2) U ostvarivanju svojih zadaća voditelj/ica:

- brine o informiranju članstva i javnosti
- priprema godišnji prijedlog programa rada i financijskog plana LAG-a
- priprema godišnje financijsko izvješće i izvješće o radu
- vodi popis članova
- uređuje i organizira nakladničku i informativnu djelatnost LAG-a
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruuga
- brine se o upoznavanju javnosti s radom LAG-a (Skupštine i Upravnog odbora)

- predstavlja LAG te po nalogu Predsjednika/ce potpisuje dokumente njegovog materijalnog i financijskog poslovanja
 - sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun LAG-a
 - priprema prijedloge financijskih i drugih dokumenata
 - obavlja i druge poslove što mu ih je povjerila Skupština, Upravni odbor i druga tijela LAG-a.
- (3) O svom radu i obavljanju stručnih i tehničkih poslova za potrebe LAG-a voditelj/ica izvještava Upravni odbor na njegov zahtjev, a najmanje jednom godišnje.

Članak 43.

- (1) Voditelja LAG-a imenuje Upravni odbor na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana na tu dužnost.
- (2) Svoju dužnost Voditelj/ica može obavljati profesionalno. Odluku o profesionalizaciji obavljanja poslova Voditelja/ce donosi Upravni odbor.
- (3) Za Voditelja/icu može biti imenovana osoba koja je svojim radnim, stručnim i javnim angažmanom dokazala svoju opredijeljenost za Statutom određene ciljeve LAG-a, kao i potrebno stručno znanje i sposobnost uspješnog organiziranja i djelotvornog upravljanja organizacijom i koja po tome uživa ugled i povjerenje sredine u kojoj djeluje.

Članak 44.

- (1) Za svoje djelovanje Voditelj/ica je odgovoran Upravnom odboru.
- (2) Voditelj/ica može podnijeti ostavku ili biti razriješen/a i prije isteka vremena na koje je imenovan/a. Voditelja/icu razrješava Upravni odbor.

Likvidator

Članak 45.

- (1) LAG ima likvidatora kojeg imenuje Skupština. Mandat likvidatora nije ograničen. Skupština može opozvati likvidatora.
- (2) Likvidator može biti fizička ili pravna osoba koja nije član LAG-a.
- (3) Likvidator se prihvaća imenovanja na zapisnik ili izjavom ovjerenom kod javnog bilježnika.
- (4) Likvidator po potrebi može prisustvovati sjednicama Skupštine.
- (5) Likvidator LAG-a:
- zastupa LAG u postupku likvidacije
 - ovlaštena je osoba za zastupanje LAG-a od otvaranja likvidacijskog postupka do okončanja postupka likvidacije i brisanja LAG-a iz registra udruga
 - podnosi zahtjev za upis prestanka djelovanja LAG-a u slučaju da je Skupština LAG-a donijela odluku o prestanku postojanja LAG-a ili je pokrenut stečajni postupak u roku od osam dana od dana donošenja odluke o prestanku postojanja LAG-a odnosno pokretanja stečajnog postupka
 - dužan je provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka

- u postupku likvidacije dužan je utvrditi stanje po poslovnim računima LAG-a, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja, utvrditi ostalu imovinu LAG-a te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja
- dužan je objaviti poziv vjerovnicima da u roku od 30 dana od objave poziva dostave svoje tražbine prema LAG-u ako utvrdi da LAG ima dugovanja
- dužan je pozvati dužnike na plaćanje svojih dugova LAG-u u roku od 30 dana za eventualno utvrđena potraživanja LAG-a
- nakon namirenja vjerovnika, troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, preostalu imovinu predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koja ima iste ili slične statutarne ciljeve sukladno ovom Statutu
- ostatak financijskih sredstava koje je LAG primio iz javnih izvora vraća u proračun iz kojeg su sredstva dodijeljena
- dužan je nakon raspodjele imovine u roku od osam dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku
- u slučaju da utvrdi da preostala imovina nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku od osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Članak 46.

(1) Likvidator može biti opozvan od strane skupštine u ovim slučajevima:

- na osobni zahtjev
- ako je u sukobu interesa
- ako je likvidator pravna osoba te je prestala djelovati
- u slučaju smrti.

(2) U slučaju opoziva likvidatora skupština na istoj sjednici imenuje novog likvidatora te podnosi zahtjev nadležnom Uredu za upis promjena u registar udruga RH.

(3) O visini naknade likvidatoru za provođenje likvidacijskog postupka odlučuje Skupština u sklopu odluke o prestanku postojanja LAG-a.

(4) Likvidator zastupa LAG u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje LAG-a do okončanja postupka likvidacije sukladno zakonu i brisanju LAG-a iz registra udruga.

VI. PRESTANAK POSTOJANJA LAG-A

Članak 47.

(1) LAG prestaje postojati u slučajevima:

- odluka skupštine o prestanku LAG-a
- pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom LAG-a razdvajanjem
- protekom dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana

- pravomoćnom odlukom suda o ukidanju LAG-a
- pokretanju stečajnog postupka
- na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje LAG-a, a nadležno tijelo LAG-a u roku od godine dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o primanju novih članova.

VII. IMOVINA LAG-a I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA LAG-a

Članak 48.

(1) Imovinu LAG-a čine:

- novčana sredstva
- pokretne stvari
- nekretnine
- druga imovinska prava.

(2) LAG 5 stječe imovinu:

- od članarine
- od dobrovoljnih priloga i darova
- od dotacija iz proračuna
- sredstvima koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi
- financiranjem programa i projekata LAG-a iz državnog proračuna, i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

(3) LAG 5 može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 49.

(1) Imovinom LAG-a raspolaže Upravni odbor u skladu s odlukama, zaključcima i planovima Skupštine LAG-a. Predsjednik/ca može donositi odluke o raspolaganju sredstvima u svakom pojedinom slučaju, držeći se pri tome odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora.

(2) Za svoje obveze LAG odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

(3) Financijsko i materijalno poslovanje LAG-a obavlja se putem žiro-računa u skladu sa zakonskim propisima, te se primjenjuju propisi koji se odnose na financijsko i materijalno poslovanje neprofitnih organizacija, a na temelju financijskog plana kojeg Upravni odbor LAG-a predlaže za svaku kalendarsku godinu, a Skupština ga donosi.

(4) Po završetku godine za koju je donesen financijski plan, sastavlja se završni račun.

Članak 50.

(1) U slučaju prestanka postojanja LAG-a imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeva, a na osnovi odluke Skupštine sukladno statutu.

(2) LAG nema pravo imovinu LAG-a dijeliti svojim osnivačima, članovima LAG-a, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

VIII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR LAG-A

Članak 51.

- (1) Spor/sukob interesa u LAG-u postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova LAG-a o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad LAG-a u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.
- (2) Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova LAG-a. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Upravni odbor. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.
- (3) Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

IX. FINACIJSKO POSLOVANJE LAG-A

Članak 52.

LAG 5 je dužan voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

X. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 53.

- (1) Za svoje obveze LAG 5 odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Članovi LAG-a i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze LAG-a.
- (2) Nad LAG-om se može provesti stečaj, sukladno zakonu.
- (3) LAG i osobe ovlaštene za zastupanje LAG-a za štetu učinjenu u LAG-u ili LAG-a prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

XI. NADZOR

Članak 54.

- (1) Članovi LAG-a sami nadziru rad LAG-a.
- (2) Ako član LAG-a smatra da je LAG povrijedio statut ili drugi opći akt LAG-a, ovlašten je na to upozoriti nadležno tijelo LAG-a te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.
- (3) Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu LAG-a.

XII. STATUSNE PROMJENE

Članak 55.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

- (1) Statut LAG-a donosi Skupština većinom glasova nazočnih na Skupštini nakon provedene rasprave.
- (2) Statut je temeljni opći akt LAG-a i svi drugi opći akti moraju biti usklađeni s odredbama Statuta.

Članak 57.

- (1) Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština i Upravni odbor LAG-a. Tumačenje drugih akata LAG-a daje Predsjednik/ca i Upravni odbor LAG-a. Ovaj Statut, kao i sve normativne akte LAG-a, potpisuje Predsjednik/ca LAG-a.
- (2) Sva unutarnja pitanja LAG-a kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju podrobnu raspravu, bit će uređena općim aktima LAG-a.

Članak 58.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom ovjere od nadležnog tijela državne uprave.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut kojeg je usvojila Skupština na sjednici od 8. veljače 2015. s izmjenama i dopunama od 30. rujna 2015., 24. ožujka 2016., 12. veljače 2019 te 18. prosinca 2019. godine.

U Korčuli, 21. rujna 2023. godine.

M.P.



LAG 5
PELJEŠAC - MLJET -
KORČULA - LASTOVO

Predsjednik LAG-a 5
Vjieran Filippi

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU
SA ZAKONOM O UDRUGAMA

KLASA: UP/1-230-02/23-01/530

Ovlaštena osoba

UREROK: 214-1/10-23-02 M.P.

u Korčuli Dana 09. 10. 2023.



