



Upravni odbor Lokalne akcijske grupe "LAG 5" (u daljnjem tekstu: naručitelj), na temelju odredbi članka 15. stavka 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, u daljnjem tekstu: ZJN 2016), 24. srpnja 2019. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 HRK bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 HRK bez PDV-a (jednostavna nabava).

(2) Postupke jednostavne nabave naručitelj provodi poštujući načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije te druga načela koja iz njih proizlaze, uz osiguravanje ekonomičnoga i svrhovitog trošenja javnih sredstava.

(3) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s pojedinačnim projektnim planovima nabave naručitelja ako se nabava provodi u sklopu projekata za koje su takvi planovi izrađeni.

(4) Ako se jednostavna nabava provodi u sklopu projekata, naručitelj u provedbi takvog postupaka, uz odredbe ovog Pravilnika, primjenjuje i pravila nabave propisana projektom.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

(1) Naručitelj će poduzimati sve prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(2) Na definiciju sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 76. ZJN 2016.

(3) U postupcima jednostavne nabave iz članka 4. stavka 1. ovog Pravilnika predstavnici naručitelja koji sudjeluju u provedbi postupka obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa.

(4) Predstavnik naručitelja koji sudjeluje u provedbi postupka jednostavne nabave obavezan je odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa izuzeti se iz postupka i o tome obavijestiti čelnika naručitelja.



(5) Naručitelj može isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako se sukob interesa u smislu stavka 2. ovog članka ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama.

III. PROVEDBA POSTUPAKA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 70.000,00 HRK (ROBA I USLUGE) I 150.000,00 HRK (RADOVI)

Članak 3.

(1) Nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 HRK te radova procijenjene vrijednosti manje od 150.000,00 HRK naručitelj može provesti s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

(2) Naručitelj može postupak nabave s gospodarskim subjektom iz stavka 1. ovog članka provesti slanjem zahtjeva za ponudu (elektroničkom poštom, poštom, izravno telefonskim putem itd.), odlaskom na mjesto prodaje, internetskom kupovinom i sl.

(3) Za nabave iz ovog članka naručitelj sklapa ugovor, izdaje narudžbenicu ili plaća prema izdanom računu.

IV. PROVEDBA POSTUPAKA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 70.000,00 HRK (ROBA I USLUGE) I 150.000,00 HRK (RADOVI)

Pokretanje postupka

Članak 4.

(1) Postupak jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili više od 70.000,00 HRK te radova procijenjene vrijednosti jednake ili više od 150.000,00 HRK pokreće se odlukom o nabavi koju donosi ovlašteni predstavnik naručitelja.

(2) Za ovlaštenog predstavnika u smislu stavka 1. ovoga članka smatra se voditelj/ica naručitelja.

(3) Odluka o nabavi iz stavka 1. ovog članka minimalno sadrži podatke o naručitelju, nazivu predmeta nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, podatke o Povjerenstvu za provedbu postupka jednostavne nabave te o broju ponuditelja kojima se dostavlja poziv na dostavu ponude.

Članak 5.

(1) Postupak jednostavne nabave iz članka 4. stavka 1. ovog Pravilnika naručitelj provodi upućivanjem Poziva na dostavu ponude na najmanje tri gospodarska subjekta ili objavom na Elektroničkom oglasniku javne nabave RH u sklopu modula „Jednostavne nabave“.



(2) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda se može uputiti manjem broju gospodarskih subjekata u slučajevima provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina, isključiva prava te u ostalim slučajevima po odluci naručitelja.

(3) Ako u roku za dostavu ponuda u sklopu postupka iz stavka 1. ovog članka naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, naručitelj može uputiti Poziv na dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu te odabrati njegovu ponudu, pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju, ili poništiti postupak nabave.

Članak 6.

(1) Poziv na dostavu ponude upućuje se svim uključenim gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen (dostavnica, povratnica, kopija izvješća o uspješnom slanju telefaksom, izvješće o pročitanoj elektroničkoj pošti i sl.).

(2) Uz upućivanje sukladno stavku 1. ovoga članka, naručitelj može poziv na dostavu ponude dodatno objaviti i na vlastitim ili drugim relevantnim internetskim stranicama.

(3) U slučaju korištenja Elektroničkog oglasnika javne nabave RH, objava postupka jednostavne nabave provodi se korištenjem relevantnih obrazaca u sklopu modula „Jednostavne nabave“.

Sadržaj poziva na dostavu ponude

Članak 7.

(1) Poziv na dostavu ponude mora minimalno sadržavati: podatke o naručitelju; kontakt osobu naručitelja, broj telefona i adresu elektroničke pošte; opis predmeta nabave i tehničke specifikacije; procijenjenu vrijednost nabave; kriterij za odabir ponude; uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži); rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme); način dostavljanja ponuda; internetsku stranicu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno.

(2) U pozivu za dostavu ponude mogu se odrediti osnove za isključenje i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, posebni uvjeti za izvršenje ugovora te tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjene vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe ZJN 2016.

Kriterij za odabir ponude

Članak 8.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.



(2) Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene u obzir se može uzeti i kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke, rok isporuke ili izvršenja te drugi kriteriji povezani s predmetom nabave.

Način i rok dostave ponuda

Članak 9.

- (1) Rok za dostavu ponuda je najmanje pet dana od dana upućivanja poziva.
- (2) Naručilatelj u opravdanim slučajevima može odrediti i kraći rok za dostavu ponuda, ali ne kraći od dva dana od dana upućivanja poziva.
- (3) Način dostave ponuda navodi se u pozivu na dostavu ponuda (elektroničkom poštom, poštom, i sl.)
- (4) Naručilatelj s gospodarskim subjektima u pravilu komunicira elektroničkim putem.

Pregled i ocjena ponuda

Članak 10.

- (1) Otvaranje ponuda te postupak pregleda i ocjene ponuda nisu javni.
- (2) Otvaranje, pregled i ocjenu zaprimljenih ponuda provodi Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave.
- (3) U Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka naručilatelj po potrebi može imenovati i vanjske stručnjake.
- (4) Naručilatelj pravodobno zaprimljene ponude pregledava i ocjenjuje na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.
- (5) U postupku pregleda i ocjene ponuda, naručilatelj može gospodarskim subjektima uputiti zahtjev za pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude, ostavljajući im za to primjereni rok.
- (6) O provedenom postupku naručilatelj sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Odluka o odabiru i odluka o poništenju

Članak 11.



- (1) Postupak jednostavne nabave iz članka 4. stavka 1. ovog Pravilnika završava donošenjem odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave koju potpisuje odgovorna osoba naručitelja.
- (2) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako postoje razlozi za poništenje postupka sukladno odgovarajućoj primjeni ZJN 2016.
- (3) Za odabir ponude je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima iz poziva na dostavu ponude.
- (4) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude naručitelj dostavlja odabranom gospodarskom subjektu.
- (5) Gospodarskim subjektima čija ponuda nije odabrana, naručitelj dostavlja obavijest o statusu, odnosno neprihvatanju njihove ponude.
- (6) Ponuditelji u postupku jednostavne nabave nemaju pravo žalbe.

Članak 12.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Sklapanje ugovora i praćenje izvršenja

Članak 13.

- (1) Nakon odabira najpovoljnije ponude, s odabranim ponuditeljem potpisuje se ugovor ili naručitelj izdaje narudžbenicu koja sadrži sve bitne elemente ugovora,
- (2) Izvršenje ugovora prate rukovoditelj financijsko-računovodstvene službe, ovlašteni predstavnik i predsjednik Udruge LAG 5.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

- (1) Naručitelj je obvezan svu dokumentaciju o postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje pet godina od završetka postupka jednostavne nabave.

Članak 15.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskoj stranici Udruge LAG 5.



(2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o nabavi roba i usluga male vrijednosti (bagatelna nabava) od 6. travnja 2018. godine.

Predsjednik LAG-a 5

 LAG 5
DUBROVAČKO PRIMORJE -
PELJEŠAČ - MLJET -
KORČULA - LASTOVO


Vjeran Filippi